



สถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน

NAJOMTIEN POLICE STATION



การให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

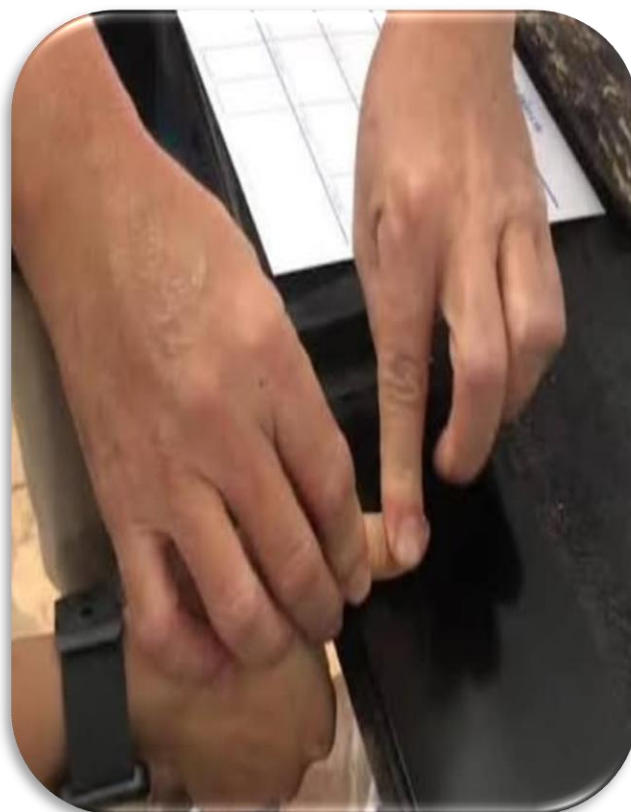


ตรวจสอบประวัติสมัครงาน

การตรวจสอบประวัติคดีเพื่อใช้สำหรับสมัครงานไม่สามารถทำได้โดยตรงที่สถานีตำรวจ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีลักษณะเป็นความลับและต้องมีการขออนุญาตหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติเพื่อใช้สำหรับสมัครงาน สามารถทำเรื่องขอตรวจสอบประวัติได้ผ่านสถานีตำรวจที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติสมัครงาน

- ๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติ
- ๒.พิมพ์ลายนิ้วมือ
- ๓.ส่งเอกสารตรวจสอบประวัติไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)
- ๔.ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) แจ้งผลการตรวจสอบ
- ๕.แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ



การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ตัวอย่างรูปแบบการรับแจ้งเอกสารหาย

การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว จะต้องไปยื่นคำขอที่สถานีตำรวจ โดยต้องนำเอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตให้กับคนต่างด้าว โดยสามารถยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน และสามารถยื่นขอต่ออายุ หลังหมดอายุได้ไม่เกิน 7 วัน และมีค่าธรรมเนียม คนต่างด้าว 2 ประเภท คือ ต่ออายุ 1 ปี ค่าธรรมเนียม 200 บาท และต่ออายุ 5 ปี ค่าธรรมเนียม 800 บาท

ขั้นตอนขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๑. นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันหมดอายุในสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/เขียนคำร้อง
๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน
๔. นายทะเบียนลงนาม / คืนสมุดใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว

การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าวเป็นกระบวนการที่คนต่างด้าวต้องทำ เมื่อเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย โดยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบเพื่อทำการลงข้อมูลในสมุดประจำตัวคนต่างด้าวและเอกสารประกอบการต่าง ๆ ดังนั้น ขั้นตอนการแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่ตำรวจมีดังนี้

ขั้นตอนการแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว

- ๑.เตรียมเอกสารประกอบการแจ้งย้ายภูมิลำเนา เช่น สมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ๒.ติดต่อกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนา โดยเจ้าหน้าที่จะช่วยแนะนำขั้นตอนและเอกสารที่จำเป็นต่อไป
- ๓.เข้าไปยื่นเอกสารแจ้งย้ายภูมิลำเนาที่สถานีตำรวจที่รับผิดชอบภูมิลำเนาเดิมโดยต้องระบุที่อยู่ใหม่ที่สามารถติดต่อได้ส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานที่ย้ายเข้าทราบ
- ๔.เจ้าหน้าที่ตำรวจจะตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของคนต่างด้าว และทำการลงข้อมูลในสมุดประจำตัวคนต่างด้าว
- ๕.รอรับหนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนาจากสถานีตำรวจ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่าข้อมูลของคนต่างด้าวได้ถูกเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว
- ๖.นำสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบที่ย้ายภูมิลำเนาใหม่ เพื่อลงข้อมูลในการย้ายในสมุดประจำตัวคนต่างด้าว

การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

เมื่อคนต่างด้าวเสียชีวิต จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยเร็ว โดยการโทรศัพท์หรือเดินทางไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงก็ได้ จากนั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และดำเนินการเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวตามวิธีการที่เหมาะสม โดยอาจต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถานพยาบาลหรือสถานีตำรวจ เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือและดำเนินการอย่างถูกต้องต่อไป

ขั้นตอนการแจ้งเหตุ

- ๑.แจ้งเหตุการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด โดยโทรศัพท์ ๑๙๑
- ๒.ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น ชื่อ -สกุล อายุ สัญชาติ เลขประจำตัวคนต่างด้าวสถานที่เสียชีวิต เป็นต้น
- ๓.รอเจ้าหน้าที่ตำรวจตอบกลับ และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด
- ๔.หากเป็นการเสียชีวิตในสถานที่ร้างและไม่มีคนอยู่ในบ้าน ไม่ให้เข้าไปในบ้านและรอเจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจสอบ หากเป็นการเสียชีวิตในโรงพยาบาลให้ขอรับใบอนุญาตเพื่อเข้าไปชั้นสุตรพลีกศก่อน
- ๕.การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าวถือเป็นเรื่องที่สำคัญและต้องการความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเร็วที่สุด ดังนั้นจึงควรทำตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและเร่งด่วน

ขั้นตอนการแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

- ๑.เตรียมเอกสารประกอบการแจ้งเสียชีวิต ได้แก่ สมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.ติดต่อกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนาโดยเจ้าหน้าที่จะแนะนำขั้นตอนและเอกสารที่จำเป็นต่อไป
- ๓.นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ใบมรณบัตร ทะเบียนบ้าน ยื่นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๔.เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง และหมายเหตุการณ์ตายในเอกสารต้นซ้ำ
- ๕.ส่งคืนสมุดประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองตำรวจตรวจคนเข้าเมืองทราบ



มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
๒. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. ขอติดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประจำตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ *เพื่อหมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๒. นายทะเบียนลงนาม ๓. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบ ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กกง๑ ตม.สตรม.
๖. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราขกิจจากแปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ **เพื่อหมายเหตุใบเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๒. นายทะเบียนลงนาม ๓. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตรม.



มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๗.การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๘.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือ แจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สทม.
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ วัน	๑.หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สทม. ๒.ถ้าคนต่างด้าวเป็นเยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน